

## **Aurore LAMBERT**

5, rue de Suez - 75018 Paris

Tél. : 06 69 47 52 58

Email personnel : [lambertaurora@gmail.com](mailto:lambertaurora@gmail.com)

### **COMPÉTENCES**

Animation/ Synthèse/ Pilotage/ Rédaction

Connaissance des politiques sociales

### **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

- Depuis juillet 2014** **Secrétaire générale de la *Revue française des affaires sociales*** (<http://www.cairn.info/revue-francaise-des-affaires-sociales.htm>), une revue à comité de lecture sous la responsabilité de la Direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques (DREES) au ministère des Solidarités et de la Santé
- Programmation des quatre numéros annuels et aide à la coordination des dossiers thématiques (exemples : « La crise de l'euro : quels enseignements pour l'Europe sociale ? » ; « Stratégies de croissance, emploi et protection sociale »).
  - Coordination du processus de sélection scientifique des articles.
  - Animation des instances de la revue.
  - Encadrement d'une équipe de cinq personnes.
  - Organisation de rencontres entre les milieux de la recherche et de l'administration (exemples : sur la protection sociale en outremer en février 2015 ; sur l'avenir de l'Europe sociale en novembre 2016 ; sur l'évolution des politiques du handicap au printemps 2018).
- 2013-2014** **Conseillère chargée de l'autonomie (personnes âgées et handicapées) au cabinet de la ministre des Affaires sociales et de la Santé**
- Pilotage du plan Autisme et du projet de loi d'adaptation de la société au vieillissement ; coordination avec le cabinet du Premier ministre.
  - Rédaction de notes, de synthèses, d'éléments de discours.
  - Relation avec les réseaux associatifs.
- 2012-2013** **Conseillère chargée des relations avec les associations, de l'accès aux droits et de la citoyenneté au cabinet de la ministre déléguée aux Personnes handicapées et à la Lutte contre l'exclusion**
- Veille et animation des réseaux associatifs.
  - Organisation et pilotage de groupes de travail sur les différents chantiers présidentiels.
  - Rédaction de notes, de synthèses, d'éléments de discours.
- 2009-2012** **Assistante politique au Parti socialiste au sein de la Coordination puis du Pôle « Protection sociale et solidarités » : handicap, perte d'autonomie, famille et petite enfance.**
- Lien entre les assistants politiques du siège du parti et les groupes parlementaires.
  - Structuration et animation de réseaux de professionnels, de chercheurs et d'associations.
  - Veille de l'actualité, rédaction de notes et d'éléments de langage, élaboration du projet.
  - Organisation des événements statutaires du parti (Forums des idées, conventions, etc.).
- 2008-2009** **Conseillère au cabinet de l'adjointe au Maire de Paris en charge des droits de l'homme et de la lutte contre les discriminations.**
- Suivi du Conseil de Paris et des dossiers du 20<sup>ème</sup> arrondissement.
  - Relation avec les associations, suivi des subventions, préparation du budget du cabinet.
  - Conception et organisation d'événements (colloques).
  - Traitement des questions juridiques.
  - Préparation des éléments de langage et des interventions dans la presse.
- 2007-2008** **Collaboratrice de l'adjointe au Maire de Paris en charge des marchés publics et sociétés d'économie mixte.**
- Suivi de l'évolution du droit communautaire et de son impact sur le droit de la concurrence et des marchés.
  - Organisation de conférences sur le développement durable, particulièrement dans le domaine énergétique, dans les sociétés d'économie mixte parisiennes et franciliennes.
  - Création d'une charte du développement durable dans les sociétés d'économie mixte de Paris.

- 2004-2005 Collaboratrice stagiaire de l'ambassadeur de France à Riga.**
- Organisation d'un séminaire sur la démographie en collaboration avec l'Université de Lettonie, les ambassades de Finlande et de Norvège en Lettonie.
  - Participation à l'organisation d'événements culturels (festival *Etonnante Lettonie* à Paris, *Printemps français* à Riga).
  - Rédaction de comptes-rendus et de synthèses d'ouvrages sociologiques, rédaction d'articles pour le premier atlas franco-letton de la Lettonie.

## ENSEIGNEMENT

**2017 – Interventions au CELSA-Paris-Sorbonne dans le Magistère management et cultures** (unité d'enseignement sur les innovations dans la communication). **Supervision comme « rapporteure professionnelle » d'un mémoire de master** : *Le capital culturel des chefs de l'État : outil communicationnel dans la fabrique de la présidentialité ?*

**De 2012 à 2016 – Chargée de l'enseignement électif « Politiques d'égalité »** (24 heures annuelles) en master puis à l'École d'affaires publiques de Sciences Po

- Thématique de la conférence : les outils conceptuels et historiques nécessaires pour comprendre l'enjeu des politiques d'égalité.
- Programme : un état des lieux des inégalités ; une présentation des notions sociologiques nécessaires à la compréhension de la problématique et une clarification des concepts employés ; la thématique spécifique des inégalités femmes-hommes ; un panorama des différentes politiques nationales d'égalité qui se sont succédé, en France, depuis les années 1980 ; deux séances consacrées aux actions menées à l'étranger et enfin, les actions des entreprises.

## FORMATION

- En cours Doctorat de science politique à Paris 1 Panthéon-Sorbonne**  
Mémoire sur le capital culturel des élus nationaux sous la direction de Julien Fretel.
- 2003-2006 Master « Carrières internationales »** (mention « Métiers du développement ») à Sciences Po. Mémoire sur « Le rôle du patrimoine dans le processus de développement ». Année de préparation aux concours administratifs.
- 2002-2003 Licence de droit à l'université de Cergy-Pontoise** (parmi les enseignements suivis : ceux de Christophe Agostini en « Libertés publiques », de Dominique Chagnollaude en « Histoire du droit et des institutions depuis la Révolution »).  
**Inscription en maîtrise de philosophie à l'Université de Paris X-Nanterre** (parmi les enseignements suivis : ceux de Jean-François Pradeau sur « Le sensible et l'intelligible chez Platon » et de Didier Deleule sur « Descartes et Cartesius : les premières objections et réponses »).
- 1999- 2002** Hypokhâgne et khâgnes option philosophie aux lycées Victor-Duruy et Jules-Ferry (Paris).
- 1999** Baccalauréat littéraire. Classe européenne anglais.

## AUTRES COMPÉTENCES

**Espagnol** : Bilingue.

**Anglais** : Lu, écrit, parlé

**Russe** : Notions courantes, bonne aisance à l'oral

Permis B

Sauveteur-e/ Premiers secours civils

Bureautique, sites collaboratifs et sites Internet (administratrice du pôle « Droits fondamentaux » de *nonfiction.fr* jusqu'en 2012 : [http://www.nonfiction.fr/fiche-perso-704-aurore\\_lambert.htm](http://www.nonfiction.fr/fiche-perso-704-aurore_lambert.htm) )